

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätöksenteon ja osallisuuden koulutuswebinaari 06.06.2023

TRE:2854/01.04.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633 ja hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Valtuutetut, ensimmäiset varavaltuutetut, lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen jäsenet ja varajäsenet oikeutetaan osallistumaan 6.6.2023 järjestettävään päätöksenteon ja osallisuuden koulutuswebinaariin.

Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä tamperelaisten luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus. Muita kuntia edustavien luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113132, Lautakunnat yhteiset, ja toimielinakohtaisilta sisäisiltä tilausnumeroilta.

Perustelut

Valtuutetuille, ensimmäisille varavaltuutetuille, lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen jäsenille ja varajäsenille järjestetään perehdytystä toimikauden alussa. Koulutuswebinaarissa käydään läpi keskeisiä päätöksentekoon ja luottamustoimen hoitamiseen liittyviä teemoja (kuten säännöt ja ohjeet, luottamushenkilön rooli ja vastuut ja kokousmenettely) sekä kaupungin osallisuus- ja yhteisöllisyysuunnitelmaa sekä osallisuustyön kehittämistä.

Koulutuswebinaariin kutsutaan valtuutetut, ensimmäiset varavaltuutetut, lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen jäsenet ja varajäsenet.

Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä tamperelaisten luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus. Muita kuntia edustavien luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113132, Lautakunnat yhteiset, ja toimielinakohtaisilta sisäisiltä tilausnumeroilta.

Hallintosäännön 33 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jouko Aarnio, Heli Hirvelä, Aino Jokinen, Hanna Sandström, Tukipalvelut,
Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle
www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.5.2023 sähköpostilla päätöksessä
näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.05.2023

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.